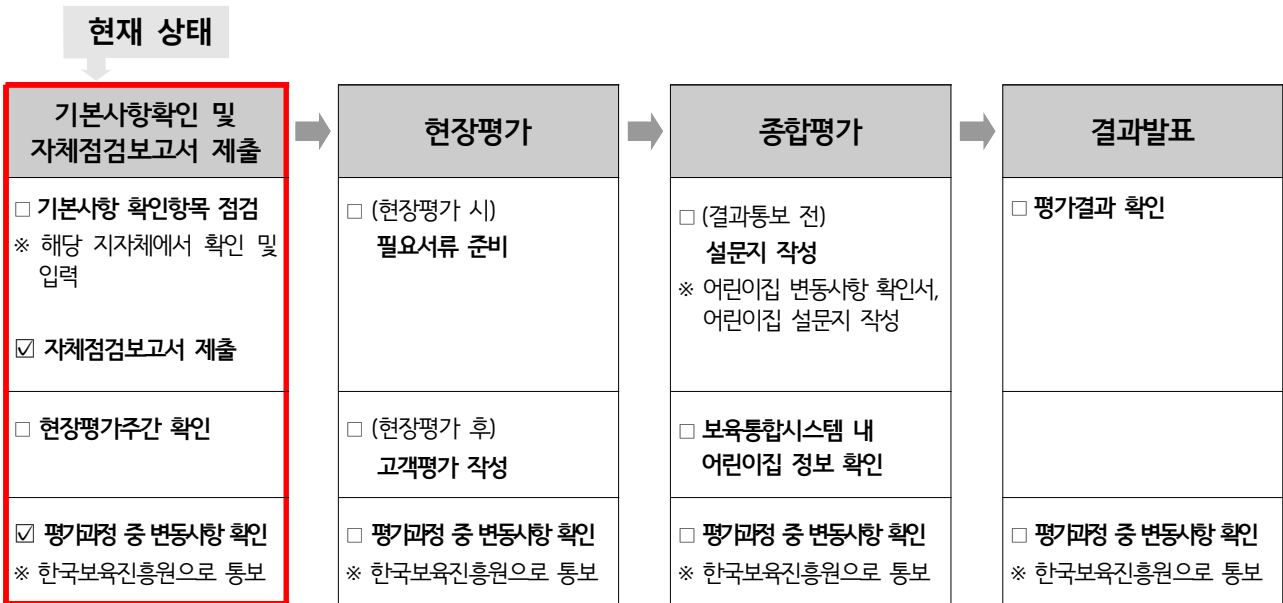


자체점검보고서 제출 안내

한국보육진흥원 평가사업국입니다.

2021년 평가제 9기 어린이집의 자체점검보고서 제출 관련 사항을 안내드립니다.

아래의 내용을 참고하시어 기간 내에 자체점검보고서를 제출해 주시기 바랍니다. 기간 내 자체점검보고서 미제출 및 지연제출 시, 평가거부, 방해 또는 기피 등으로 간주하여 시정 또는 변경명령 및 행정처분(영유아보육법 제44조제4의6호)이 발생하니 이를 유념하여 주시기 바랍니다.



1. 자체점검보고서 제출 및 이후 일정 안내

- 9월에 기본사항 확인 및 자체점검보고서 제출 이후 10월에 현장평가가 진행될 예정이며, **사회적 거리두기 단계나 지자체 휴원 상황에 따라 현장평가가 중단될 수 있습니다.** 이 부분 반드시 참고하여 주시기 바랍니다.

대상	기본사항 확인 및 자체점검보고서 제출	현장평가	종합평가	결과통보
2021년 평가제 9기	2021. 9. 1.(수) ~ 9. 20.(월)	2021. 10월	2021. 11월	2021. 12월

2 자체점검보고서 작성 시 주의사항

□ 자체점검위원회 구성 및 어린이집 점검

- 자체점검 시 원장, 보육교사, 원아 부모 각 1인 이상을 포함하여 자체점검위원회*(3~7인 이내, 어린이집 운영위원회에서 수행 가능)를 구성하여 평가지표를 기준으로 어린이집의 운영 전반을 점검합니다.

* 코로나19 감염 확산 방지를 위해 어린이집 자체적으로 원장, 보육교사 2인으로 구성하여 점검 가능

□ 지표별 자체점검 결과 작성

- 자체점검보고서는 **현장평가 및 종합평가 단계에서 활용될 수 있으므로 평가제 지표에 근거하여 실시한 뒤 정확하고 구체적으로 작성**하여 주시기 바랍니다.

- 자체점검보고서에는 평가항목별 점검결과(Y/N), 총평, 법 위반 및 행정처분 이력을 확인하여 작성합니다.
 - 평가지표별 평가항목의 '총족' 개수에 따라 지표등급(우수, 보통, 개선필요 중 1개)이 표기됨
 - 평가지표 중 '우수', '개선필요' 등급 지표 개수에 따라 영역등급(우수, 보통, 개선필요 중 1개)이 표기됨
- 영역별 총평은 평가지표에 대한 어린이집의 강점 및 자체점검을 진행하는 과정에서 개선하기 위해 노력한 점 등을 기록합니다.(필요시, 영역별 1,000자 이내로 작성)
 - 4개 평가영역의 등급 종류(우수, 보통, 개선필요) 수에 따라 어린이집 등급(A, B, C, D 중 1개)이 표기됨
- 자체점검보고서 제출 시 선정통보 직전월 말일로부터 최근 3년 이내에 법 위반 및 행정처분 이력을 확인하여 제출해야 합니다.
 - 자체점검보고서 내 법 위반 및 행정처분 이력사항 작성 내용이 거짓으로 확인될 경우 최하위 등급(D등급) 조정될 수 있음

□ 자체점검보고서 작성 시, 어린이집지원시스템 로그인 제한 시간

- 어린이집지원시스템 **로그인 후 30분이 지나면 자동으로 로그아웃(세션 종료)**이 되므로 입력 시 주의하시기 바랍니다.
 - ※ **자동으로 로그아웃(세션 종료)이 되었을 경우에는 입력한 내용이 저장되지 않습니다.**
- 30분 이내 작성이 어려울 때에는 자체점검보고서 우측 상단의 [연장] 버튼을 클릭하여 **로그아웃(세션 종료) 시간을 연장**하여 주시기 바랍니다.
 - ※ '자체점검보고서 서식'을 한글파일에 미리 작성 후, 시스템 내 자체점검보고서 입력 시 한글파일 내용을 복사하여 해당 평가항목에 붙이기를 하시면 보다 정확하게 제출할 수 있습니다.
 - ※ 영역별 평가항목을 모두 체크하고 [이전] 또는 [다음] 버튼을 눌러야 내용이 자동으로 저장됩니다.

□ 자체점검보고서 제출

- [제출하기]를 눌러 제출 완료한 후에는 수정이 불가능합니다. 제출 전에 작성한 내용을 꼼꼼하게 확인 후 제출해 주시기 바랍니다.

3. 자체점검보고서 입력방법

- ① [어린이집지원시스템] 로그인 후 [어린이집 평가] → [평가진행과정 확인] 메뉴 클릭
- ② 자체점검보고서 작성 클릭

한국보육진흥원 대표번호 1661-5666

[] 님 2020 년도 기(정기평가) 현재상태: 참여유지(기본사항확인요망)

평가대상 확인완료(1차) [특인일:0000.00.00]	자체점검보고서 작성 [미작성 : 00.00.00~00.00.00] (클릭)	현장평가주간 확인 [특인미완료]	현장평가자 고객평가 작성 [작성기간 아님(원장)] [작성기간 아님(교사)]	결과물보전설문지 작성 [작성기간 아님]	평가결과 확인 [특인기간 아님]
-----------------------------------	---	----------------------	--	-----------------------------	----------------------

■ 평가미력 확인

참여년도: [전체] 참여유형: [전체] 검색

- 평가인증 진행미력은 [평가인증 현황 확인(동합)] 메뉴에서 확인하시기 바랍니다.

No	선택	년도	참여유형	가수	나의상태	등급	현장평가기간	현장평가주간	평가주기	연차별자체점검 기간
1	<input type="checkbox"/>	년	정기평가	기	기본사항확인요망		00.00.00~00.00.00			

- ③ 자체점검보고서 팝업이 뜨면 자체점검보고서에 내용 입력

- [자체점검보고서] 작성 방법 안내 확인 → 다음 클릭
- 자체점검보고서 예시화면으로 입력불가 → 스크롤 내려서 다음 클릭

「자체점검보고서」 작성 방법 안내

1. 자체점검보고서 작성방법

① 평가지표를 해당로 자체평가를 실시하고 그 결과를 평가항목별로 Y 또는 N에 적습니다.
 * 평가항목별 평가항목의 '중요' 개수에 따라 지표등급(우수, 보통, 개선필요) 중 1개에 표기함
 * 평가항목 중 '우수', '개선필요' 등급 지표 개수에 따라 영역등급(우수, 보통, 개선필요) 중 1개에 표기함
 * 영역별 총점은 평가항목에 대한 어린이집의 상황 및 자체평가를 종합하는 과정에서 개선하기 위한 노력한 점 등을 기록합니다. (필요시, 영역별 1,000원 이내로 작성)
 * 4개 평가영역의 등급(우수, 보통, 개선필요) 중에 2개 어린이집(등급(A, B, C, D) 중 1개)이 표기함

다음

2. 자체점검보고서 예시

1영역, 보육과정 및 상호작용

평가 지표	1-1. 영유아 권리(존중/보호)	Y	N	
1	핵심능력이란 등급 구비하고 있다. ①교사는 영유아의 개별적 요구나 욕구를 주의 있게 듣고 적절하게 반응함 ②교사는 영유아가 이해할 수 있는 내용으로 눈을 마주치며 이야기함 ③교사는 인형과 견인줄 등의 영유아의 말과 행동, 생각 및 감정을 지지해 줌 ④교사는 취학, 빈번, 조롱 등 부정적 언어를 사용하지 않음 + 4개 모두 충족해야 Y로 판정	*	○	
2	교사는 영유아를 차별 없이 대한다. ①교사는 영유아의 사회정서적 지능, 문화적 배경, 종교, 인종, 성별, 신체의 능력에 대해 차별적인 일과 활동을 하지 않음 ②교사는 영유아의 외모, 문화적, 성격, 행동 등을 평가하지 않음 + 2개 모두 충족해야 Y로 판정	*	○	
지표 등급	우수	보통	개선필요	총 3개 (Y 개수)

④ 어린이집 정보확인 → **다음** 클릭

작성시간 [29 : 51]

자체점검보고서

■ 어린이집 정보

참여유형 / 기수		작성일	
어린이집 ID		어린이집명	
대표자명		원장명	
어린이집 유형		경일 / 현일	
어린이집 특성	<input checked="" type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 영아전담 <input type="checkbox"/> 장애아전문 <input type="checkbox"/> 장애아통합 <input type="checkbox"/> 방과후 전담 <input type="checkbox"/> 방과후 통합 <input type="checkbox"/> 야간연장 <input type="checkbox"/> 휴일보육 <input type="checkbox"/> 24시간 <input type="checkbox"/> 시간제보육		
정부지원여부	<input type="radio"/> 지원 <input checked="" type="radio"/> 미지원	농어촌특례여부	<input type="radio"/> 지원 <input checked="" type="radio"/> 미지원

본 어린이집은 원장, 보육교사, 원아 부모 각 1인 이상을 포함한 자체점검위원회*를 구성하여 평가지표를 기준으로 운영 전반에 대해 자체점검을 실시하고 자체점검보고서를 작성하였습니다. 보고서에 포함된 모든 내용은 사실임을 확인합니다.
 * 자체점검위원회는 3~7인 이내, 어린이집 운영위원회에서 수행가능

0000년 0월 0일
원장명 :

⑤ 법 위반 및 행정처분 사항 확인하여 체크

- 선정통보 직전일 말일로부터 최근 3년 이내에 법 위반 및 행정처분 이력 확인

(확인기간: 2018. 4. 1. ~ 2021. 3. 31.)

- ※ 법 위반(아동학대 포함) 및 행정처분은 대표자 변경 및 보육교직원 면직여부와 관계없이 사유 발생 사실을 확인하여 제출(수사, 재판 계류 중에 있는 경우 포함)
- 확인서류: 지자체로부터 받은 행정처분 통보 공문, 판결문 등
- 기 준 일: 행정처분 시행일자, 판결일자 등

<행정처분 시행일자 예시>

주무관	보육담당	보육과장	0000. 0. 0.
협조자			
시행	보육과-10000	0000년 0월 0일	접수
우	04303	서울특별시 용산구 청파로 345	/ https://www.kcpi.or.kr/
전화번호	1661-5666	팩스번호 02-6901-0151	/ / 비공개

작성시간 [28 : 05]

법 위반 및 행정처분 사항 확인

○ 해당 어린이집에서 공개대상 신청후보 직영원명 탈락후부터 최근 3년 이내에 발생한 법 위반 및 행정처분 이력(과태료 부과, 불응이력)이 있는 경우 해당 인 조양육 관련하여 확인하여 주시기 바랍니다.

법 위반 및 행정처분 발생이력 없음 있음

법 위반	관련기준	확인결과
운영장차	영유아보육법 제45조제1항제1호에 따른 보조금을 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 교부받거나 유용하여 운영장차 행정처분을 받은 경우	<input type="checkbox"/>
	영유아보육법 제45조제1항제2호에 따라 받은 보조금 반환명령을 받고 반환하지 않는 경우	<input type="checkbox"/>
	영유아보육법 제45조제1항제3호에 따라 제44조에 따른 시정 또는 변경명령을 위반하여 운영장차 행정처분을 받은 경우	<input type="checkbox"/>
	영유아보육법 제45조제1항제4호에 따라 운영장차 이상의 행정처분을 받은 경우	<input type="checkbox"/>
	영유아보육법 제45조제1항제5호에 따라 운영장차 행정처분을 받은 경우	<input type="checkbox"/>
교양급차분	영유아보육법 제45조제2항 따라 제45조제1항제1호, 제2호, 제3호의 운영장차 행정처분에 당해한 교양급을 부과 받은 경우	<input type="checkbox"/>
	영유아보육법 제45조제2항 따라 제45조제1항제4호의 운영장차 이상의 행정처분에 당해한 교양급을 부과 받은 경우	<input type="checkbox"/>
보조금 반환명령	영유아보육법 제45조제2항 또는 제3호에 따라 보조금의 반환명령을 받은 경우	<input type="checkbox"/>
법정 자격장차	영유아보육법 제46조에 따른 자격장차	<input type="checkbox"/>
법정 자격취소	영유아보육법 제46조에 따른 자격취소	<input type="checkbox"/>

보육교사 자격장차: 영유아보육법 제47조에 따른 자격장차

보육교사 자격취소: 영유아보육법 제48조에 따른 자격취소

공고대상인 법: 어린이집의 설립, 운영장차 영유아보육법을 위반하여 공고대상인 법을 신고하고, 행정처분 및 위반사항 내용을 저장하시겠습니까?

이용복합법 등 위반: 아동복지법 제17조를 위반하거나 아동 청소년의 보호에 관한 법률 제25제2항(대상 상륙제한)을 저지른 경우(수사, 과금 기록 등에 있는 경우 포함)

직종이별법 위반: 직종이별법 제54조제1항제1호 또는 제2호, 제3호제1호 또는 제4호, 제92조제1호 또는 제2호를 위반하여 징역 또는 벌금(과태료) 조정을 받은 경우

등록조정 사유 변경

* 신청후보 직영원명 탈락후부터 최근 3년 이내에 위의 위반이력사항이 발생한 경우 운영장차 시 차의 등록으로 조정
 * 법 위반(이동제한 포함) 및 행정처분은 (과태료 면탈 및 보육교직원 면직이유)에 관계없이 사유 발생 시일을 확인하여 등록(수사, 과금 기록 등에 있는 경우 포함)
 * 지체급업보고서 내 법 위반 및 행정처분 이력사항 작성 내용의 거짓으로 확인될 경우 회피회 등록(과태료) 조정을 받을
 위의 내용은 사실과 다르지 않음을 확인합니다.

[확인] [취소]

⑥ 입력이 모두 끝난 후 **제출하기** 클릭 → **확인** 클릭

영역	영역 점수			개선요요
	우수	보통	개선요요	
1. 보육교직원 상호작용	*	○	○	
2. 보육환경 및 운영관리	*	○	○	
3. 건강 안전	*	○	○	
4. 교육행	*	○	○	
소 계	4	0	0	
어린이집 등급	A	B	C	D

제출하기

영역	영역 점수			
	우수	보통	개선요요	개선요요
1. 보육교직원 상호작용	*	○	○	○
2. 보육환경 및 운영관리	*	○	○	○
3. 건강 안전	*	○	○	○
4. 교육행	*	○	○	○
소 계	4	0	0	0
어린이집 등급	A	B	C	D

확인 **제출하기**

법 위반이 메시지

[저장] 후에는 수정이 불가능합니다. 저장하시겠습니까?

확인 [취소]

⑦ [평가진행과정 확인] 화면 내 자체점검보고서 작성 상태가 [작성완료]인지 확인
 - ‘[출력] 또는 (클릭)’ 클릭 시 입력한 자체점검보고서 확인 가능

한국보육진흥원 대표번호 1661-5866

꿈어울어린이집 [1] 님 : **년도 기(경기평가)** 현재상태: **참여유지(기본사항확인요망)**

평가대상 확인완료(1차)
[확인일: 0000.00.00]

평가대상 확정통보(2차)
[확인일: 0000.00.00]

자체점검보고서 작성
[작성완료]
[출력] (클릭)

현장평가주간 확인
[확인미완료]

현장평가자
고객평가 작성
[작성기간 미비(원장)]
[작성기간 미비(교사)]

결과통보전설문지 작성
[작성기간 미비]

평가결과 확인
[확인기간 미비]

평가이력 확인

> **참여년도** [전제] **참여유형** [전제]

- 평가인증 진행 이력은 [평가인증 현황 조회(통합)] 메뉴에서 확인하시기 바랍니다.

No	선택	년도	참여유형	기수	나의상태	등급	현장평가기간	현장평가주간	평가주기	연차별 자체점검 기간
1	<input type="checkbox"/>	년	경기평가	기	기본사항확인요망		00.00.00~00.00.00			