

2026년 어린이집 평가 멘토링 사업 안내

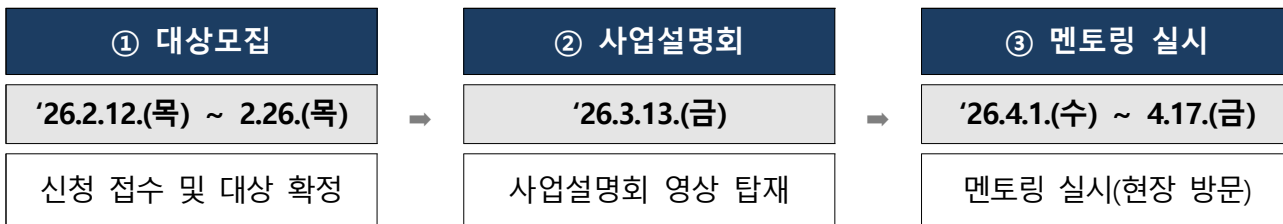
(2026.2.12. 한국보육진흥원)

안녕하십니까.

한국보육진흥원에서는 2024 개정 어린이집 평가의 안정적인 정착과 보육 현장의 부담 완화를 목적으로 「2026년 어린이집 평가 멘토링」을 다음과 같이 추진하고자 하오니, 많은 관심과 참여 부탁드립니다.
감사합니다.

1. 추진 개요

- (추진목적) 어린이집 평가제 개정으로 인한 현장 부담 완화 및 안정적 제도 정착을 위해 현장평가자 현장 방문 기반 컨설팅 제공
- (사업기간) 2026. 2. ~ 4.(3개월)
- (주요절차)



- ※ 대상모집은 선착순으로 진행되어, 조기 마감될 수 있음
- ※ 멘토링은 실시 기간 내 희망 날짜 1일 선택(1회, 2시간 30분 과정)

- (참여대상) 전국 어린이집 약 1,000개소
 - ※ 어린이집 1개소 당 1회 신청 가능(중복 신청 불가)
 - ※ '24~'25년 멘토링 사업 참여 어린이집도 재참여 가능
- (모집기간) '26.2.12.(목) ~ 2.26.(목)
- (모집방법) 멘토링 홈페이지* 접속 후 회원가입 및 멘토링 신청
 - * 홈페이지 주소: kce-mento.com

2. 진행 일정

| 추진절차 | 시기 | 주요 내용 |
|----------|-------------------------|---|
| 대상모집 | '26.2.12.(목) ~ 2.26.(목) | · 멘토링 참여 어린이집 모집 |
| ↓ | | |
| 대상확정·통보 | '26.3.6.(금) | · 멘토링 참여 어린이집 확정 안내 |
| ↓ | | |
| 사업설명회 개최 | '26.3.13.(금) | · 멘토링 참여 관련 세부사항 안내 ※ 진흥원 온라인교육 홈페이지 탑재 예정 |
| ↓ | | |
| 멘토링 운영 | '26.4.1.(수) ~ 4.17.(금) | · 멘토링 실시 ※ 사전진단지 및 멘토링 요청사항 기반 맞춤형 안내 |

※ 상기 일정은 추진상황에 따라 변동 가능

3. 세부 운영 사항

- (진행일자) 신청 시 '26.4.1.(수)~4.17.(금) 중 희망일자(1일) 선택
※ 일자별 신청 가능 개소 수가 정해져 있으므로, 희망일자 마감 시 다른 일자로 선택 가능
- (진행시간) 오전 또는 오후 중 어린이집에서 신청 시 선택

| 소요시간 | 구분 | 진행시간 |
|---------|----|-------------|
| 2시간 30분 | 오전 | 09:30-12:00 |
| | 오후 | 14:00-16:30 |
| | | 14:30-17:00 |

※ 진행 상황에 따라 조기 종료 또는 지연 종료 될 수 있음

- (방문자) 한국보육진흥원 소속 현장평가자 1인
※ 100인 이상 대규모 시설은 2명 방문 가능
- (멘토링 내용) 2024 개정 어린이집 평가 주요 안내, 사전진단 내용 및 당일 관찰 결과, 멘토링 요청사항 등에 대한 안내


○ (멘토링 진행 내용 예시)

※ 아래 진행 내용은 예시이므로 원 운영상황 등에 따라 조정될 수 있음

| 구분 | 내용 |
|------------------|--|
| ① 멘토링 준비 | - 멘토링 취지 및 내용 안내, 어린이집 서류 수령(배치도, 일과표 등) |
| ② 개정 평가제 안내 | - 개정 평가제 주요사항, 항목별 주요 평가기준, 자체평가 방법 안내 등 |
| ② 실내공간 및 상호작용 관찰 | - 실내외 자유놀이, 대소집단 활동 관찰 - 교사-영유아 간 상호작용 관찰 - 실내공간, 놀이자료 등 관찰, 환경 점검 |
| ③ 맞춤형 안내 제공 | - 개정 평가지표 기반 관찰 결과 안내, 현재 수준 진단, 멘토링 요청 사항에 대한 개선방안 안내 등, 검토 문서 피드백등 |

○ (기타사항) 참여 어린이집 대상 2024 개정 어린이집 평가 매뉴얼 3부 배부, 참여확인서 제공

4. 신청방법

| | |
|---|---|
| <p>① 멘토링 홈페이지 접속(kce-mento.com) ② '회원가입 및 멘토링 신청하기' 클릭 ③ 회원가입 및 신청서(어린이집 정보, 사전진단지 등) 작성 후 제출 시 신청 완료</p> |  |
| | <p>멘토링 홈페이지 바로가기</p> |

5. 문의처

- 한국보육진흥원 품질혁신본부 평가관리부
 - (연락처) ☎ 02-6901-0165
 - (운영시간) 평일 9:00~18:00(주말 및 공휴일 제외) ※ '자주하는 질문' (붙임1) 참고

■ 신청 관련

| | |
|------------|--|
| <p>Q1.</p> | <p>멘토링 신청은 어떻게 하나요?</p> <p>멘토링 홈페이지(kce-mento.com)에 접속하여 '회원가입 및 멘토링 신청' 버튼을 클릭, 신청서를 작성 후 제출하면 신청이 완료됩니다.</p> |
| <p>Q2.</p> | <p>멘토링은 의무 참여인가요?</p> <p>본 사업은 개정 어린이집 평가 시행에 따라, 보육현장 부담 완화를 위해 추진되는 사업으로 신청 어린이집(선착순 1,000여 개소)을 대상으로 진행됩니다.</p> |
| <p>Q3.</p> | <p>2024, 2025년 멘토링 사업에 참여한 어린이집도 신청 가능한가요?</p> <p>이전 멘토링 사업에 참여한 어린이집도 재참여 가능합니다.</p> |
| <p>Q4.</p> | <p>신청 완료 후 일정과 시간 등을 수정할 수 있나요?</p> <p>신청 완료 후 희망 일정 및 시간 수정은 불가합니다. 희망 일정 및 시간 변경을 원할 경우, 신청 기간(2/12~2/26) 내 홈페이지 [나의 신청 현황 → 신청정보 → '신청 취소'] 기능을 통해 탈퇴 후 재가입 및 재신청해야 합니다. 따라서 신청서 작성 시 신중하게 선택해 주시기 바랍니다. ※ 단, 잔여 일자에 한해서만 재신청이 가능합니다.</p> |
| <p>Q5.</p> | <p>멘토링 신청 확정 여부는 어떻게 확인하나요?</p> <p>최종 대상 확정 여부는 3/6(금)에 멘토링을 신청하신 홈페이지를 통해 확인할 수 있습니다. (대상 확정 전일 경우 대상 확정 여부 상태가 '미정'으로 보이며, 확정 시 '대상 확정'으로 변경됨)</p> |
| <p>Q6.</p> | <p>개정 어린이집 평가대상으로 통보 받아 현장평가를 앞두고 있습니다. 평가과정 중에 있어도 참여 가능한가요?</p> <p>어린이집 평가 멘토링은 모든 어린이집이 신청 가능합니다.</p> |
| <p>Q7.</p> | <p>멘토링을 신청하여 대상으로 확정되었으나, 부득이한 사정으로 진행하기 어려운 경우는 어떻게 해야 하나요?</p> <p>본 멘토링 사업은 선착순 1,000여 개소 어린이집을 대상으로만 진행됩니다. 신청 마감 이후 타 어린이집의 신청은 불가하므로, 원활한 사업 진행을 위해 신청 희망 어린이집에서는 보육교직원과 충분히 상의하시어 진행 여부를 신중하게 결정하여 주시기 바랍니다. 부득이 취소가 필요한 경우에는 02-6901-0165로 연락 주시기 바랍니다.</p> |

| ■ 멘토링 진행 관련 | |
|-------------|--|
| | 멘토링은 어떻게 진행되나요? |
| Q1. | 현장평가자가 어린이집을 방문하여 2024 개정 어린이집 평가지표에 대해 안내하고, 어린이집에서 멘토링 신청 시 작성한 사전진단지를 토대로 맞춤형 멘토링을 제공합니다. |
| | 멘토링 일정과 시간은 어떻게 정해지나요? |
| Q2. | 멘토링 홈페이지를 통해 신청 시, '진행일자', '시간(오전, 오후)'을 어린이집에서 선택할 수 있습니다. |
| | 현장방문 당일 방문자(멘토)에게 점심식사를 제공해야 하나요? |
| Q3. | 현장방문 멘토링은 점심시간 외 시간대에 진행되므로, 점심식사를 제공받지 않습니다. |
| | 현장방문 시 보육교사의 상호작용을 직접 관찰하나요? |
| Q4. | 어린이집에서 멘토링 신청 시 보육실 참관 희망 여부를 선택할 수 있습니다. 어린이집에서 신청서 제출 시 '어린이집에서 보육교사 상호작용 관찰 실시를 희망하는 경우'에 한해 상호작용에 대한 직접 관찰이 진행됩니다. |
| ■ 기타사항 | |
| | 참여하게 될 경우 비용이 따로 발생하나요? |
| Q1. | 본 멘토링 사업은 한국보육진흥원에서 주관 및 주최하는 사업으로 별도의 참여비용은 발생하지 않습니다. |
| | 멘토링 사업 참여가 추후 실제 어린이집 평가 결과 등에 영향을 미치나요? |
| Q2. | 본 멘토링 사업은 개정된 어린이집 평가제의 안정적인 정착과 어린이집 현장의 부담을 완화하기 위해 한시적으로 진행되는 사업으로, 어린이집의 향후 평가 결과 등에 일절 영향을 미치지 않습니다. |
| | 멘토링 사업설명회는 어떻게 진행되나요? 필수적으로 참여해야 하나요? |
| Q3. | 본 멘토링 사업에 대한 전반적인 안내를 목적으로 사업설명회 영상을 제작하여 진흥원 온라인교육 홈페이지*에 탑재할 예정입니다. (26년 3월 13일 탑재 예정) 설명회 영상 시청은 필수는 아니나, 사업에 대한 이해를 높이고 원활한 운영을 위해 어린이집에서는 사전에 적극 사전에 적극적으로 수강해 주시기를 권장드립니다. *진흥원 온라인교육 홈페이지(kcpi.or.kr/edu) |

붙임2

멘토링 사전 진단지 ※ 멘토링 홈페이지(kce-mento.com)를 통해 입력

| 평가항목 | 평가내용 | 어린이집의 수준 | | | |
|-----------------------------------|---|----------|-------|-----|--------|
| | | 그렇지 않다 | 보통 이다 | 그렇다 | 잘 모르겠다 |
| 1-1. 일과의 충실한 운영 | 하루 일과에서 영유아의 놀이가 충분히 이루어지고, 영유아의 관심사와 놀이 특성, 신체 리듬, 날씨 등의 상황을 고려하여 일과를 융통성 있게 운영한다. 교사는 영유아의 비언어적·언어적 의사표현을 존중하여 하루 일과를 운영한다. | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 1-2. 따뜻하고 편안한 일상생활 지원 | 교사는 개별 영유아의 요구와 신체 리듬에 맞추어 일상생활을 지원한다. 등원 시 영유아를 반갑게 맞이하고, 식사와 간식 시간에 영유아가 서두르지 않고 편안하고 즐겁게 먹을 수 있도록 지원한다. 영유아의 배변 경험이 편안하게 이루어지도록 지원하고, 영유아의 개별 특성에 맞추어 편안하게 자거나 휴식하도록 지원하며, 따뜻한 분위기에서 귀가하도록 한다. 일상생활 전반에서 필수적으로 요구되는 최소한의 약속과 규칙을 공유하고, 영유아가 지키도록 격려한다. | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 멘토링 요청사항 (궁금한 점, 개선하기 어려운 점 등) | | | | | |
| 2-1. 영유아의 놀이를 위한 공간 구성 및 운영 | 영유아의 놀이 중심으로 공간을 구성하고, 놀이가 방해받지 않을 정도의 크기로 제공한다. 영유아가 실내외에서 자연 및 계절, 날씨의 변화를 경험할 수 있도록 지원하고, 편안하게 휴식할 수 있는 공간과 분위기를 마련한다. 영유아의 놀이와 활동에 대한 기록을 활용하여 보육실이나 복도, 실외 공간 등을 구성한다. 장애아전문 어린이집의 경우, 장애영유아의 장애 유형과 특성에 적절한 공간 및 시설, 적합한 보조기구 등이 마련되어 있고, 장애영유아가 일과에 참여할 수 있도록 이동, 활동 참여, 의사소통 등을 다양한 형태로 지원한다. | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 2-2. 배움을 위한 자료 제공 | 영유아의 배움을 지원하는 풍부하고 매력적인 자료, 영유아의 놀이와 연계한 자료, 영유아의 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경의 차이를 존중하는 놀이 및 활동 자료를 제공한다. 놀이 및 활동 자료를 영유아가 자유롭게 사용할 수 있도록 지원한다. | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 멘토링 요청사항 (궁금한 점, 개선하기 어려운 점 등) | | | | | |
| 3-1. 교사와 영유아의 반응적 상호작용 | 교사는 영유아의 비언어적·언어적 표현을 경청하고, 있는 그대로 존중하여 반응하며 영유아와 소통이 이루어지고 있는지를 확인한다. 영유아의 놀이를 기다리고 지켜보며 영유아와 함께 놀이하면서 경험이나 배움을 지원하는 상호작용을 한다. 영유아의 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등을 존중한다. | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 3-2. 영유아 또래 간 상호작용 격려 | 교사는 영유아들이 서로의 관점을 존중할 수 있도록 하고, 영유아 또래 간에 소통을 통한 경험 또는 배움을 공유할 수 있도록 격려한다. 다툼이나 문제가 발생하면 영유아가 긍정적으로 해결할 수 있도록 지원한다. | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 멘토링 요청사항 (궁금한 점, 개선하기 어려운 점 등) | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| <p>4-1. 관찰 및 실행 계획</p> | <p>영유아의 놀이, 일상생활, 활동 등에 대한 관찰을 토대로 영유아의 경험이나 배움을 기록하며, 이를 지원하기 위해 계획을 수립하여 실행한다. 5세 유아의 경우, 유아의 초등학교 전이를 지원하기 위한 놀이 혹은 활동을 계획하고 실행한다.</p> <p>장애영유아를 보육하는 경우, 다양한 교육 진단을 통해 발달에 적합한 개별화교육계획을 수립하고 장애 유형과 장애 특성, 발달수준을 고려하여 놀이, 일상생활, 활동의 참여를 촉진할 수 있도록 관찰하여 기록한다.</p> | ○ | ○ | ○ | ○ |
| <p>4-2. 보육과정 평가</p> | <p>표준보육과정의 영유아 중심·놀이 중심 보육과정으로 운영되고 있는지를 평가하고, 영유아의 특성과 변화 정도에 관한 개별 평가는 관찰 기록 등을 누적 수집하여 연 2회 이상 시행한다. 보육과정 운영 평가와 영유아 평가 결과는 보육과정 운영 개선, 실행 계획 수립, 영유아 이해, 부모 면담 등에 활용한다.</p> <p>장애영유아를 보육하는 경우, 장애영유아의 특성과 변화 정도에 대한 평가는 연 2회 이상 다양한 교육 진단과 일상적인 놀이 관찰 기록 등을 수집하여 실시한다. 평가 결과는 다음 단계 목표 수립, 지원 방법, 부모 면담 등에 활용할 수 있다.</p> | ○ | ○ | ○ | ○ |
| <p>멘토링 요청사항 (궁금한 점, 개선하기 어려운 점 등)</p> | | | | | |
| <p>5-1. 보육의 질 향상을 위한 리더십</p> | <p>원장은 어린이집 운영에 대한 철학과 신념을 가지고 보육의 질 향상을 위해 노력한다. 원장은 표준보육과정과 운영철학, 영유아의 특성, 학부모 만족도 조사 결과 등을 반영하여 운영계획을 수립하고 운영한다. 원장은 보육교직원을 배려한 근무환경을 조성한다.</p> | ○ | ○ | ○ | ○ |
| <p>5-2. 상호 존중하는 소통과 협력</p> | <p>보육교직원은 상호 존중한다. 보육교직원의 의사결정 과정은 민주적이고 합리적으로 이루어진다. 어린이집은 가정과 원활하게 소통한다.</p> | ○ | ○ | ○ | ○ |
| <p>5-3. 보육교직원 역량 강화</p> | <p>원장은 보육교직원의 역량 증진을 위해 다양한 유형의 교육기회를 제공한다. 원장은 교사의 상호작용에 대해 관찰하고 지원한다.</p> | ○ | ○ | ○ | ○ |
| <p>멘토링 요청사항 (궁금한 점, 개선하기 어려운 점 등)</p> | | | | | |
| <p>6-1. 실내외 공간의 청결·쾌적성</p> | <p>보육실 공간을 청결하고 쾌적하게 관리한다. 실내외 공간을 청결하고 쾌적하게 관리한다.</p> | ○ | ○ | ○ | ○ |
| <p>6-2. 급·간식 운영의 적합성</p> | <p>신선한 식자재 구입, 보관이 이루어지도록 관리한다. 조리실의 공간을 청결하고 위생적으로 관리한다. 조리 및 배식 과정을 청결하고 위생적으로 관리한다.</p> | ○ | ○ | ○ | ○ |
| <p>6-3. 실내외 공간, 시설·설비의 안전한 관리</p> | <p>보육실과 실내외 공간 및 시설·설비를 안전하게 관리한다. 놀잇감, 놀이기구, 위험한 물건을 안전하게 관리한다. 비상사태용 시설·설비를 상시 사용할 수 있도록 관리한다.</p> | ○ | ○ | ○ | ○ |
| <p>6-4. 영유아의 안전한 보호</p> | <p>일과 중 영유아를 안전하게 보호한다. 비상시 신속하게 대처할 수 있도록 관리한다. 등하원 차량을 운행할 경우 안전요건을 갖추어 관리한다.</p> | ○ | ○ | ○ | ○ |
| <p>멘토링 요청사항 (궁금한 점, 개선하기 어려운 점 등)</p> | | | | | |
| <p>기타 멘토링 관련 요청사항</p> | | | | | |