

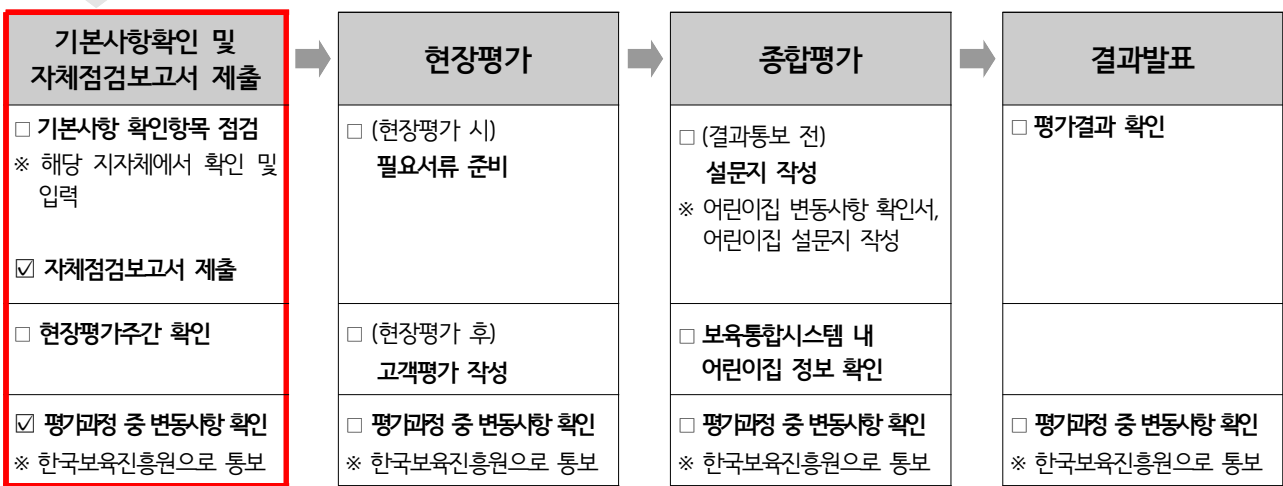
자체점검보고서 제출 안내

한국보육진흥원 평가사업국입니다.

2022년 평가제 1기 어린이집의 자체점검보고서 제출 관련 사항을 안내드립니다.

아래의 내용을 참고하시어 기간 내에 자체점검보고서를 제출해 주시기 바랍니다. 기간 내 자체점검보고서 미제출 및 지연제출 시, 평가거부, 방해 또는 기피 등으로 간주하여 시정 또는 변경명령 및 행정처분(영유아보육법 제44조제4의6호)이 발생하니 이를 유념하여 주시기 바랍니다.

현재 상태



1. 자체점검보고서 제출 및 이후 일정 안내

- 2022년 6월에 기본사항 확인 및 자체점검보고서 제출 이후 2022년 7월에 현장평가가 진행될 예정입니다.

대상	기본사항 확인 및 자체점검보고서 제출	현장평가	종합평가	결과통보
2022년 평가제 1기	2022. 6. 2.(목) ~ 6. 20.(월)	2022. 7월	2022. 8월	2022. 9월

2 자체점검보고서 작성 시 주의사항

□ 자체점검위원회 구성 및 어린이집 점검

- 자체점검 시 원장, 보육교사, 원아 부모 각 1인 이상을 포함하여 자체점검위원회*(3~7인 이내, 어린이집 운영위원회에서 수행 가능)를 구성하여 평가지표를 기준으로 어린이집의 운영 전반을 점검합니다.

* 코로나19 감염 확산 방지를 위해 어린이집 자체적으로 원장, 보육교사 2인으로 구성하여 점검 가능

□ 지표별 자체점검 결과 작성

- 자체점검보고서는 **현장평가 및 종합평가 단계에서 활용될 수 있으므로 평가제 지표에 근거하여 실시한 뒤 정확하고 구체적으로 작성**하여 주시기 바랍니다.

- 자체점검보고서에는 평가항목별 점검결과(Y/N), 총평, 법 위반 및 행정처분 이력을 확인하여 작성합니다.
 - 평가지표별 평가항목의 '총족' 개수에 따라 지표등급(우수, 보통, 개선필요 중 1개)이 표기됨
 - 평가지표 중 '우수', '개선필요' 등급 지표 개수에 따라 영역등급(우수, 보통, 개선필요 중 1개)이 표기됨
- 영역별 총평은 평가지표에 대한 어린이집의 강점 및 자체점검을 진행하는 과정에서 개선하기 위해 노력한 점 등을 기록합니다.(필요시, 영역별 1,000자 이내로 작성)
 - 4개 평가영역의 등급 종류(우수, 보통, 개선필요) 수에 따라 어린이집 등급(A, B, C, D 중 1개)이 표기됨
- 자체점검보고서 제출 시 선정통보 직전월 말일로부터 최근 3년 이내에 법 위반 및 행정처분 이력을 확인하여 제출해야 합니다.
 - 자체점검보고서 내 법 위반 및 행정처분 이력사항 작성 내용이 거짓으로 확인될 경우 최하위 등급(D등급) 조정될 수 있음

□ 자체점검보고서 작성 시, 어린이집지원시스템 로그인 제한 시간

- 어린이집지원시스템 **로그인 후 30분이 지나면 자동으로 로그아웃(세션 종료)**이 되므로 입력 시 주의하시기 바랍니다.

※ **자동으로 로그아웃(세션 종료)이 되었을 경우에는 입력한 내용이 저장되지 않습니다.**

- 30분 이내 작성이 어려울 때에는 자체점검보고서 우측 상단의 [연장] 버튼을 클릭하여 **로그아웃(세션 종료) 시간을 연장**하여 주시기 바랍니다.

※ '자체점검보고서 서식'을 한글파일에 미리 작성 후, 시스템 내 자체점검보고서 입력 시 한글파일 내용을 복사하여 해당 평가항목에 붙이기를 하시면 보다 정확하게 제출할 수 있습니다.

※ 영역별 평가항목을 모두 체크하고 [이전] 또는 [다음] 버튼을 눌러야 내용이 자동으로 저장됩니다.

□ 자체점검보고서 제출

- **[제출하기]**를 눌러 제출 완료한 후에는 수정이 불가능합니다. 제출 전에 작성한 내용을 꼼꼼하게 확인 후 제출해 주시기 바랍니다.

3. 자체점검보고서 입력방법

- ① [어린이집지원시스템] 로그인 후 [어린이집 평가] → [평가진행과정 확인] 메뉴 클릭
- ② 자체점검보고서 작성 클릭

한국보육진흥원 대표번호 1661-5666

[2020 년도 기(정기평가) 현재상태: 참여유지(기본사항확인요망)]

평가대상 확인완료(1차) [확인일: 0000.00.00]	자체점검보고서 작성 [미작성 : 00.00.00~00.00.00] [클릭]	현장평가주간 확인 [확인미완료]	현장평가자 고객평가 작성 [작성기간: 아님(연장)] [작성기간: 아님(교사)]	결과물보전설문지 작성 [작성기간: 아님]	평가결과 확인 [확인기간: 아님]
------------------------------------	--	----------------------	--	------------------------------	-----------------------

■ 평가미력 확인

참여년도: [전제] 참여유형: [전제] 검색

- 평가인증 진행미력은 [평가인증현황확인(통합)] 메뉴에서 확인하시기 바랍니다.

No	선택	년도	참여유형	가수	나의상태	등급	현장평가기간	현장평가주간	평가주기	연차별자체점검 기간
1	<input type="checkbox"/>	년	정기평가	기	기본사항확인요망		00.00.00~00.00.00			

- ③ 자체점검보고서 팝업이 뜨면 자체점검보고서에 내용 입력

- [자체점검보고서] 작성 방법 안내 확인 → **다음** 클릭
- 자체점검보고서 **예시화면**으로 **입력불가** → 스크롤 내려서 **다음** 클릭

「자체점검보고서」 작성 방법 안내

1. 자체점검보고서 작성방법

- ① 평가지표를 해당로 자체점검을 실시하고 그 결과를 평가항목별로 Y 또는 N에 적습니다.
- * 평가지표별 평가항목의 '중요' 개수에 따라 지표등급(우수, 보통, 개선필요) 중 1개에 표기함
- * 평가지표 중 '우수', '개선필요' 등급 지표 개수에 따라 정렬등급(우수, 보통, 개선필요) 중 1개에 표기함
- ② 정렬등급 중 평가지표에 대한 어린이집의 상황 및 자체점검을 진행하는 과정에서 개선하기 위한 노력한 점 등을 기록합니다. (필요시, 정렬별 1,000자 이내로 작성)
- * 4개 평가항목의 등급(우수, 보통, 개선필요) 수에 따라 어린이집 등급(A, B, C, D 중 1개)에 표기함

다음

2. 자체점검보고서 예시

1영역, 보육과정 및 상호작용

평가 지표	1-1. 영유아 권리(존중/보호)	Y	N	
1	<p>목표내용이 단 문항을 구비하고 있다.</p> <p>①교사는 영유아의 개별적 요구나 욕구를 주의 있게 듣고 적절하게 반응함</p> <p>②교사는 영유아가 이해할 수 있는 내용으로 논문을 다루며 이야기함</p> <p>③교사는 인형과 견인자동차를 영유아의 말과 행동, 생각 및 감정을 지지해 줌</p> <p>④교사는 취향, 빈번, 조롱 등 부정적 언어를 사용하지 않음</p> <p>+ 4개 모두 충족해야 Y로 판정</p>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2	<p>교사는 영유아를 차별 없이 대한다.</p> <p>①교사는 영유아의 사회정서적 지능, 문화적 배경, 종교, 인종, 성별, 신체의 능력에 대해 차별적인 일과 활동을 하지 않음</p> <p>②교사는 영유아의 외모, 못차림, 성격, 행동 등을 평가하지 않음</p> <p>+ 2개 모두 충족해야 Y로 판정</p>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
지표 등급	우수	보통	개선필요	총 3개 (Y 개수)

④ 어린이집 정보확인 → **다음** 클릭

작성시간 [29 : 51]

자체점검보고서

■ 어린이집 정보

참여유형 / 기수		작성일	
어린이집 ID		어린이집명	
대표자명		원장명	
어린이집 유형		경일 / 현일	
어린이집 특성	<input checked="" type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 영아전담 <input type="checkbox"/> 장애아전문 <input type="checkbox"/> 장애아통합 <input type="checkbox"/> 방과후 전담 <input type="checkbox"/> 방과후 통합 <input type="checkbox"/> 야간연장 <input type="checkbox"/> 휴일보육 <input type="checkbox"/> 24시간 <input type="checkbox"/> 시간제보육		
정부지원여부	<input type="radio"/> 지원 <input checked="" type="radio"/> 미지원	농어촌특례여부	<input type="radio"/> 지원 <input checked="" type="radio"/> 미지원

본 어린이집은 원장, 보육교사, 원아 부모 각 1인 이상을 포함한 자체점검위원회*를 구성하여 평가지표를 기준으로 운영 전반에 대해 자체점검을 실시하고 자체점검보고서를 작성하였습니다. 보고서에 포함된 모든 내용은 사실임을 확인합니다.
 * 자체점검위원회는 3~7인 이내, 어린이집 운영위원회에서 수행가능

0000년 0월 0일
원장명 :

⑤ 법 위반 및 행정처분 사항 확인하여 체크

- 선정통보 직전월 말일로부터 최근 3년 이내에 법 위반 및 행정처분 이력 확인

(확인기간: 2019. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.)

※ 법 위반(아동학대 포함) 및 행정처분은 대표자 변경 및 보육교직원 면직여부와 관계없이 사유 발생 사실을 **확인하여 제출**(수사, 재판 계류 중에 있는 경우 포함)

· 확인서류: 지자체로부터 받은 행정처분 통보 공문, 판결문 등

· 기준 일: 행정처분 시행일자, 판결일자 등

<행정처분 시행일자 예시>

주무관	보육담당	보육과장	0000. 0. 0.
협조자			
시행	보육과-10000	0000년 0월 0일	접수
우	04303	서울특별시 용산구 청파로 345	/ https://www.kcpi.or.kr/
전화번호	1661-5666	팩스번호	02-6901-0151 / / 비공개

작성시간 [28 : 05]

법 위반 및 행정처분 사항 확인

○ 해당 어린이집에서 평가대상 신청후보 직전부터 탈락후부터 최근 3년 이내에 발생한 법 위반 및 행정처분 이력(과태료 부과, 불응이력)이 있는 경우 해당 전 조항을 확인하여 호소여부 조사가 필요합니다.

위반 및 행정처분 발생이력 없음

항목	관련기준	확인결과
운영장차	영유아보육법 제45조제1항제1호에 따른 보조금을 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 교부받거나 유용하여 운영장차 행정처분을 받은 경우	<input type="checkbox"/>
	영유아보육법 제45조제1항제2호에 따라 배부 받은 보조금 반환명령을 받고 반환하지 않는 경우	<input type="checkbox"/>
	영유아보육법 제45조제1항제3호에 따라 제44조에 따른 시정 또는 변경명령을 위반하여 운영장차 행정처분을 받은 경우	<input type="checkbox"/>
	영유아보육법 제45조제1항제4호에 따라 운영장차 이상의 행정처분을 받은 경우	<input type="checkbox"/>
	영유아보육법 제45조제1항제5호에 따라 운영장차 행정처분을 받은 경우	<input type="checkbox"/>
교직원처분	영유아보육법 제45조제2항 이하 제45조제7항제1호, 제2호, 제3호의 운영장차 행정처분에 당해한 교직원에게 부과 받은 경우	<input type="checkbox"/>
	영유아보육법 제45조제2항 이하 제45조제7항제4호의 운영장차 이상의 행정처분에 당해한 교직원에게 부과 받은 경우	<input type="checkbox"/>
보조금 반환명령	영유아보육법 제45조제2호 또는 제3호에 따라 보조금의 반환명령을 받은 경우	<input type="checkbox"/>
당첨 자격장차	영유아보육법 제46조에 따른 자격장차	<input type="checkbox"/>
당첨 자격취소	영유아보육법 제46조에 따른 자격취소	<input type="checkbox"/>

필 확인 메시지

영유아보육법 제45조에 따른 자격장차

영유아보육법 제46조에 따른 자격취소

금지대상인 법 위반, 운영장차 영유아보육법을 위반하여 금지대상인 법을 신고받고, 행정처분 및 위반사항 내용을 저장하시겠습니까?

이용불가인 점115를 위반하거나, 아동 중심성의 정보화에 관한 법을 제55제2호 이상 상륙제한된 자를 신고(수사, 과문 계속 중)에 있는 경우 포함)

확인 취소

직용이성일 위반 식용위생법 제54조제1항제1호 또는 제2호, 제3호제1호 또는 제4호, 제95조제1호 또는 제2호를 위반하여 징역 또는 벌금(과태료) 조항을 받은 경우

등급조정 사유 발생

* 신청후보 직전부터 탈락후부터 최근 3년 이내에 위의 위반이력사항이 발생한 경우 운영장차 시 차의 등급으로 조정
 * 법 위반(이동제한 포함) 및 행정처분은 (과태료) 변경 및 보육교직원 면직(해임)의 사유 발생 사실을 확인하여 등록
 (수사, 과문 계속 중)에 있는 경우 포함)
 * 지체급업보고서 내 법 위반 및 행정처분 이력사항 작성 내용의 거짓으로 확인될 경우 회피회 등급(과태료) 조정항목 적용

위의 내용은 사실과 다르지 않음을 확인합니다.

확인

⑥ 입력이 모두 끝난 후 **제출하기** 클릭 → **확인** 클릭

영역	영역 점수			개선 필요
	우수	보통	개선 필요	
1. 보육과정 및 상호작용	*	○	○	○
2. 보육환경 및 운영관리	*	○	○	○
3. 건강 안전	*	○	○	○
4. 교직원	*	○	○	○
소 계	4	0	0	0
어린이집 등급	A	B	C	D
	*	○	○	○

확인 제출하기

영역	영역 점수			
	우수	보통	개선 필요	개선 필요
1. 보육과정 및 상호작용	*	○	○	○
2. 보육환경 및 운영관리	*	○	○	○
3. 건강 안전	*	○	○	○
4. 교직원	*	○	○	○
소 계	4	0	0	0
어린이집 등급	A	B	C	D
	*	○	○	○

필 확인 메시지

[저출] 후에는 수정이 불가능합니다. 재출하시겠습니까?

확인 취소

⑦ [평가진행과정 확인] 화면 내 자체점검보고서 작성 상태가 [작성완료]인지 확인
 - [출력] 또는 (클릭)클릭 시 입력한 자체점검보고서 확인 가능

평가진행 과정 확인 한국보육진흥원 대표번호 1661-5866

참여어린이집 [1] 님 : **년도 기(경기평가)** 현재상태: **참여유지(기본사항확인요망)**

평가대상 확인완료(1차)
[확인일: 0000.00.00]

평가대상 확정통보(2차)
[확인일: 0000.00.00]

자체점검보고서 작성
[작성완료]
[출력]
(클릭)

현장평가주간 확인
[확인미완료]

현장평가자
고객평가 작성
[작성기간 미비(원장)]
[작성기간 미비(교사)]

결과통보전설문지 작성
[작성기간 미비]

평가결과 확인
[확인기간 미비]

평가이력 확인

> 참여년도 참여유형 검색

- 평가인증 진행 이력은 [평가인증 현황 조회(통합)] 메뉴에서 확인하시기 바랍니다.

No	선택	년도	참여유형	기수	나의상태	등급	현장평가기간	현장평가주간	평가주기	연차별 자체점검 기간
1	<input type="checkbox"/>	년	경기평가	기	기본사항확인요망		00.00.00~00.00.00			