

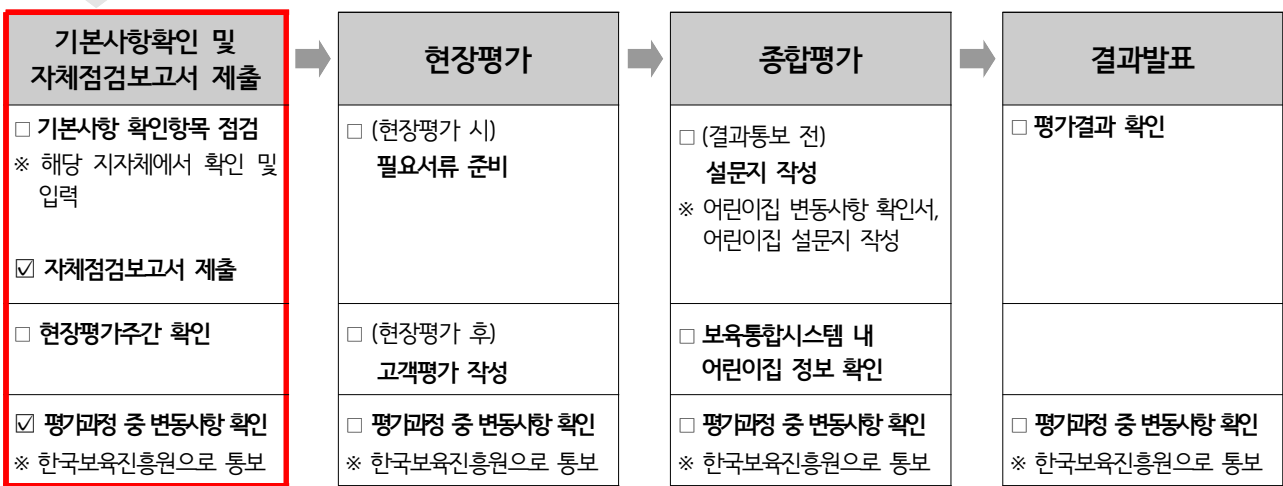
자체점검보고서 제출 안내

한국보육진흥원 보육품질혁신본부입니다.

2022년 평가제 12기 어린이집의 자체점검보고서 제출 관련 사항을 안내드립니다.

아래의 내용을 참고하시어 기간 내에 자체점검보고서를 제출해 주시기 바랍니다. 기간 내 자체점검보고서 미제출 및 지연제출 시, 평가거부, 방해 또는 기피 등으로 간주하여 시정 또는 변경명령 및 행정처분(영유아보육법 제44조제4의6호)이 발생하니 이를 유념하여 주시기 바랍니다.

현재 상태



1. 자체점검보고서 제출 및 이후 일정 안내

- 2023년 5월에 기본사항 확인 및 자체점검보고서 제출 이후 2023년 6월에 현장평가가 진행될 예정입니다.

대상	기본사항 확인 및 자체점검보고서 제출	현장평가	종합평가	결과통보
2022년 평가제 12기	2023. 5.1.(월) ~ 5. 19.(금)	2023. 6월	2023. 7월	2023. 8월

2 자체점검보고서 작성 시 주의사항

□ 자체점검위원회 구성 및 어린이집 점검

- 자체점검 시 원장, 보육교사, 원아 부모 각 1인 이상을 포함하여 자체점검위원회*(3~7인 이내, 어린이집 운영위원회에서 수행 가능)를 구성하여 평가지표를 기준으로 어린이집의 운영 전반을 점검합니다.

* 코로나19 감염 확산 방지를 위해 어린이집 자체적으로 원장, 보육교사 2인으로 구성하여 점검 가능

□ 지표별 자체점검 결과 작성

- 자체점검보고서는 **현장평가 및 종합평가 단계에서 활용될 수 있으므로 평가제 지표에 근거하여 실시한 뒤 정확하고 구체적으로 작성**하여 주시기 바랍니다.

- 자체점검보고서에는 평가항목별 점검결과(Y/N), 총평, 법 위반 및 행정처분 이력을 확인하여 작성합니다.
 - 평가지표별 평가항목의 '총족' 개수에 따라 지표등급(우수, 보통, 개선필요 중 1개)이 표기됨
 - 평가지표 중 '우수', '개선필요' 등급 지표 개수에 따라 영역등급(우수, 보통, 개선필요 중 1개)이 표기됨
- 영역별 총평은 평가지표에 대한 어린이집의 강점 및 자체점검을 진행하는 과정에서 개선하기 위해 노력한 점 등을 기록합니다.(필요시, 영역별 1,000자 이내로 작성)
 - 4개 평가영역의 등급 종류(우수, 보통, 개선필요) 수에 따라 어린이집 등급(A, B, C, D 중 1개)이 표기됨
- 자체점검보고서 제출 시 선정통보 직전월 말일로부터 최근 3년 이내에 법 위반 및 행정처분 이력을 확인하여 제출해야 합니다.
 - 자체점검보고서 내 법 위반 및 행정처분 이력사항 작성 내용이 거짓으로 확인될 경우 최하위 등급(D등급) 조정될 수 있음

□ 자체점검보고서 작성 시, 어린이집지원시스템 로그인 제한 시간

- 어린이집지원시스템 **로그인 후 30분이 지나면 자동으로 로그아웃(세션 종료)**이 되므로 입력 시 주의하시기 바랍니다.

※ **자동으로 로그아웃(세션 종료)**이 되었을 경우에는 입력한 내용이 저장되지 않습니다.

- 30분 이내 작성이 어려울 때에는 자체점검보고서 우측 상단의 [연장] 버튼을 클릭하여 **로그아웃(세션 종료) 시간을 연장**하여 주시기 바랍니다.

※ '자체점검보고서 서식'을 한글파일에 미리 작성 후, 시스템 내 자체점검보고서 입력 시 한글파일 내용을 복사하여 해당 평가항목에 붙이기를 하시면 보다 정확하게 제출할 수 있습니다.

※ 영역별 평가항목을 모두 체크하고 [이전] 또는 [다음] 버튼을 눌러야 내용이 자동으로 저장됩니다.

□ 자체점검보고서 제출

- **[제출하기]**를 눌러 제출 완료한 후에는 수정이 불가능합니다. 제출 전에 작성한 내용을 꼼꼼하게 확인 후 제출해 주시기 바랍니다.

3. 자체점검보고서 입력방법

① [어린이집지원시스템] 로그인 후 [어린이집 평가] → [평가진행과정 확인] 메뉴 클릭

② 자체점검보고서 작성 클릭

평가진행과정확인 메뉴열 보기

님 현재상태: 참여유지(기본사항확인요망) 한국보육진흥원 대표번호 1661-5666

평가대상 확인완료(1차) <small>[확인일:2022.03.04]</small>	자체점검보고서 작성 <small>[미작성 : 22.07.01~22.07.25] (클릭)</small>	현장평가주간 확인 <small>[확인미완료]</small>	상호확인서 확인 <small>[미작성]</small>	현장평가자 고객평가 작성 <small>[작성기간 아님(원장)] [작성기간 아님(교사)]</small>	결과통보전설문지 작성 <small>[작성기간 아님]</small>	평가결과 확인 <small>[확인기간 아님]</small>
--	---	-------------------------------------	----------------------------------	--	---	-------------------------------------

평가이력 확인

> 참여년도 전체 > 참여유형 전체 검색
 - 평가인증 진행이력은 [평가인증현황확인(통합)] 메뉴에서 확인하시기 바랍니다.

참여정보수정 상세보기

No	선택	년도	참여유형	기수	나의상태	등급	평가주기	평가주기 시작일	현장평가기간	현장평가주간	연차별 자체점검 기간
1	<input type="checkbox"/>	2022년	정기평가	02기	기본사항확인요망				22.08.08~22.08.31		

※ 2020년 기수로 진행한 어린이집의 경우, 코로나19 확산에 따른 평가일정 조정으로 인해 '현장평가일정'이 실제 진행된 현장평가기간과 상이할 수 있습니다.

③ 자체점검보고서 팝업이 뜨면 자체점검보고서에 내용 입력

- [자체점검보고서] 작성 방법 안내 확인 → 다음 클릭

- 자체점검보고서 예시화면으로 입력불가 → 스크롤 내려서 다음 클릭

보육통합정보시스템 - Chrome

stgcpms.childcare.go.kr/cpms_html5/certification/director/selfRpt/EsSelfRptM.jsp

작성시간 [29 : 54] 연장

「자체점검보고서」 작성 방법 안내

1. 자체점검보고서 작성방법

① 평가지표를 토대로 자체점검을 실시하고 그 결과를 평가항목별로 Y 또는 N에 체크합니다.
※ 평가지표별 평가항목의 '중측' 개수에 따라 지표등급(우수, 보통, 개선필요 중 1개)이 표기됨
 ※ 평가지표 중 '우수', '개선필요' 등급 지표 개수에 따라 영역등급(우수, 보통, 개선필요 중 1개)이 표기됨

② 영역별 총평은 평가지표에 대한 어린이집의 강점 및 자체점검을 진행하는 과정에서 개선하기 위해 노력한 점 등을 기록 합니다. (필요시, 영역별 1,000자 이내로 작성)
※ 4개 평가영역의 등급 중(우수, 보통, 개선필요) 및 개수에 따라 어린이집 등급(A, B, C, D 중 1개)이 표기됨

다음

보육통합정보시스템 - Chrome

stgcpms.childcare.go.kr/cpms_html5/certification/director/selfRpt/EsSelfRptStep02IsPu.jsp

작성시간 [29 : 52] 연장

2. 자체점검보고서 예시

1영역, 보육과정 및 상호작용

평가 지표	1-1. 영유아 권리 존중(우수)	Y	N
1	교사는 영유아를 존중한다. ①교사는 영유아의 개별적 요구나 질문을 주의 깊게 듣고 적절하게 반응함 ②교사는 영유아가 이해할 수 있는 내용으로 눈을 마주치며 이야기함 ③교사는 인정과 격려를 통해 영유아의 말과 행동, 생각 및 감정을 지지해 줌 ④교사는 위협, 비난, 조롱 등 부정적 언어를 사용하지 않음 * 4개 모두 충족해야 Y로 평정	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	교사는 영유아를 차별 없이 대한다. ①교사는 영유아의 사회-경제적 지위, 문화적 배경, 종교, 인종, 성별, 신체적 능력에 대해 차별적인 말과 행동을 하지 않음 ②교사는 영유아의 외모, 옷차림, 성격, 행동 등을 평가하지 않음 * 2개 모두 충족해야 Y로 평정	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
지표 등급	우수 <input checked="" type="radio"/>	보통 <input type="radio"/>	개선필요 <input type="radio"/>
	총 2개 (Y개수)		

1영역 등급	우수	보통	개선필요
	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

(1영역) 특장점 및 개선 노력

* 1영역의 5개 평가지표에 대한 어린이집의 강점 및 자체점검을 진행하는 과정에서 개선하기 위해 노력한 점이 있는 경우 기록합니다. (필요시, 1,000자 이내로 작성)

영역 등급

영역	우수	보통	개선필요
	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

④ 어린이집 정보확인 → **다음** 클릭

작성시간 [29 : 56] 연장

자체점검보고서

어린이집 정보

참여유형 / 기수	작성일	년 월 일
어린이집 ID	어린이집명	:어린이집
대표자명	원장명	
어린이집 유형	정원 / 현원	
어린이집 특성	<input checked="" type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 영아전담 <input type="checkbox"/> 장애아전문 <input type="checkbox"/> 장애아통합 <input type="checkbox"/> 방과후 전담 <input type="checkbox"/> 방과후 통합 <input type="checkbox"/> 야간연장 <input type="checkbox"/> 휴일보육 <input type="checkbox"/> 24시간 <input type="checkbox"/> 시간제보육	
정부지원여부	<input type="radio"/> 지원 <input checked="" type="radio"/> 미지원	농어촌특례여부 <input type="radio"/> 지원 <input checked="" type="radio"/> 미지원

본 어린이집은 원장, 보육교사, 원아 부모 각 1인 이상을 포함한 자체점검위원회를 구성하여 평가지표를 기준으로 운영 전반에 대해 자체점검을 실시하고 자체점검보고서를 작성하였습니다.
 보고서에 포함된 모든 내용은 사실임을 확인합니다.
 * 자체점검위원회는 3~7인 이내, 어린이집 운영위원회에서 수행가능

년 월 일
 원장명 :
이전 다음

⑤ 법 위반 및 행정처분 사항 확인하여 체크

- 선정통보 직전월 말일로부터 최근 3년 이내에 법 위반 및 행정처분 이력 확인

(확인기간: 2019. 11.1. ~ 2022. 10.31.)

※ 법 위반(아동학대 포함) 및 행정처분은 대표자 변경 및 보육교직원 면직여부와 관계없이 사유 발생 사실을 확인하여 제출(수사, 재판 계류 중에 있는 경우 포함)

- 확인서류: 지자체로부터 받은 행정처분 통보 공문, 판결문 등
- 기 준 일: 행정처분 시행일자, 판결일자 등

<행정처분 시행일자 예시>

주무관	보육담당	보육과장
협조자		
시행 보육과-10000	0000년 0월 0일	접수
우 04303	서울특별시 용산구 정파로 345	/ https://www.kcpi.or.kr/
전화번호 1661-5666	팩스번호 02-6901-0151	/ / 비공개

